	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 08/08//2022
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores			
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	Es un encuentro de experiencias artísticas para la primera infancia, jóvenes, adultos, personas mayores, donde se desarrollarán talleres y presentaciones interdisciplinares entre áreas artisticas para visibilizar los procesos de los programas “Crea, Nidos y Culturas en Común”	159-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
Área o proyecto:	CREA
Nombre del evento:	FIESTA SFA 10 AÑOS
Lugar del evento:	CEFE EL TUNAL
Dirección del evento:	PARQUE EL TUNAL
Fecha del evento:	05/08/2023
Hora de inicio del evento:	7:00:00
Hora de finalización del evento:	19:00:00
Aforo Estimado del evento:	1000 PAX
Persona de Contacto en Campo:	FRANK BORIS MALDONADO
Celular de la persona de contacto:	3132606495

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	X	3	12	5/08/2023 7:00	5/08/2023 19:00
	Operadores Logísticos	X	30	12	5/08/2023 7:00	5/08/2023 19:00
	Brigadistas Contra Incendio	X	6	12	5/08/2023 7:00	5/08/2023 19:00
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

PABLO CESAR RESTREPO VEJARANO PRODUCTOR - CONTRATISTA Nombre de la persona que elaboró la solicitud	LEYLA CASTILLO BALLEN SUBDIRECTORA DE FORMACION ARTISTICA Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	JOSE ARROYO - COORDINADOR PROGRAMA CREA COORDINADOR PROGRAMA CREA - CONTRATISTA Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Marcela Manosalva
Fecha y hora:	Julio 27 de 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	159-2023
Fecha de solicitud :	
Observaciones de la Orden:	

Supervisor *:	Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza
Cargo *:	Profesional especializado 02

Nombre *:	MARIA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *:	SUBDIRECTORA DE LAS ARTES
	Aprobó Ordenador del Gasto

BEHYMAR PATACON - CONTRATISTA
Coordinador Oficina de Producción

GIMENA RODRIGUEZ LADINO - CONTRATISTA
Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento